

Guatemala, 29 de Noviembre de 2019

Informe No. 11-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 623-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 000264.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

En base al Plan Operativo Anual (POA) 2019, durante el mes de noviembre se continuó con las actividades programadas en el Área de Documentación Gráfica.

##### **1. Control de avances Plan Operativo Anual (POA) 2019.**

Se Consolidaron, revisaron y editaron los reportes de avances estipulados en el Plan Operativo Anual 2019 del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj que sean requeridos a nivel institucional.

Se entregó avance mensual del mes de noviembre para monitoreo de las siguientes secciones:

<b>Encargado de Grupo</b>	<b>Sección</b>
José Pineda	Arqueología
Carlos Espigares Luarca	Arqueología
Miguel Medina de León	Arqueología
Geremias Claudio	Arqueología
Jonathan López	Topografía
Laura Escobar	Laboratorio de Materiales Arqueológicos
Ronnaldo Escobar	Laboratorio Restauración
Aldo Aleman	Análisis de Materiales Cerámicos
Víctor Flores	Análisis de Materiales Líticos
Oswaldo López	Documentación Arqueológica

Nelton Monterroso	Restauración
Humberto Villagrán	Infraestructura
Héctor Miranda	Ecología
Marvin Castillo	Mantenimiento
Heber Torres	Vigilancia, Guiajes y Cobros

Teniendo los datos del avance físico entregados por cada encargado de grupo se digitalizó en el formato (Project Manager) utilizado para el Plan Operativo Anual (POA) 2019.

## 2. Edición Memoria de Labores Mensual.

Con los avances físicos recibidos por los encargados de grupo se realiza la Memoria de Labores del mes de noviembre (Figura 1).

## 3. Revisión, edición de publicación El Mundo de Tak'alik Ab'aj.

Se realiza la revisión de la publicación del Mundo de Tak'alik Ab'aj, mediante ésta actividad se editan los formatos, textos e ilustraciones de los temas a publicarse en el documento anteriormente mencionado (Figura 2).

### Otras actividades:

- ✓ Se realizó el informe mensual de actividades del mes de noviembre según el Plan Operativo Anual (POA) 2019.
- ✓ Se realiza en el programa photoshop el delineado en la imagen de la figurilla antropomorfa de Santa Ana, Chalchuapa que se encuentra en el museo nacional David Joaquín Guzmán, cuyo objetivo es comparar sus diseños con el material arqueológico de Tak'alik Ab'aj.

### Resultados Obtenidos:

1. Control de los avances físicos estipulados en el POA del mes de noviembre 2019.
2. Redacción de la Memoria de labores del mes de noviembre.
3. Corrección de textos mal redactados, ilustraciones con deficiencias, ésta edición se realizó en escala de grises por orden superior.

### Otras actividades:

- ✓ Informe Mensual de actividades del mes de noviembre.
- ✓ Delineado del diseño de la figurilla antropomorfa de Santa Ana, Chalchuapa, esta actividad lleva el 50% de avance.

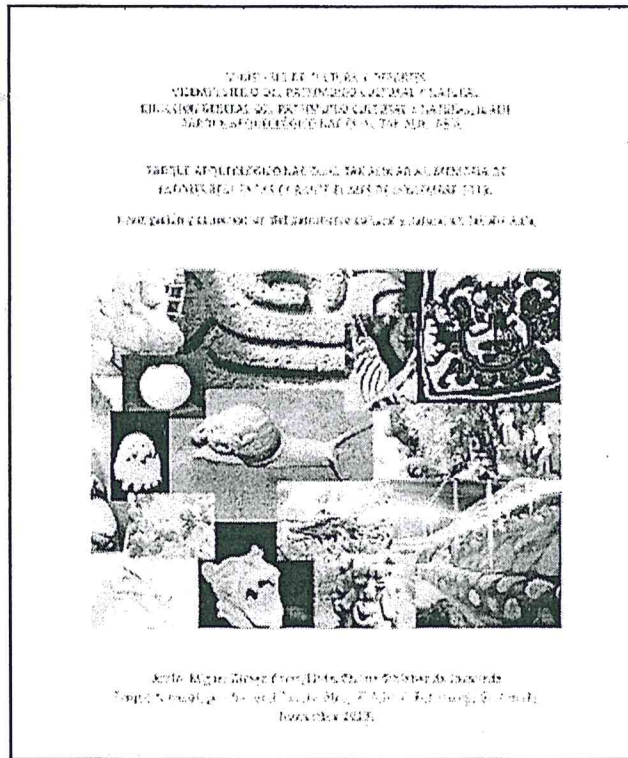


Figura 1. Portada Memoria de Labores noviembre 2019

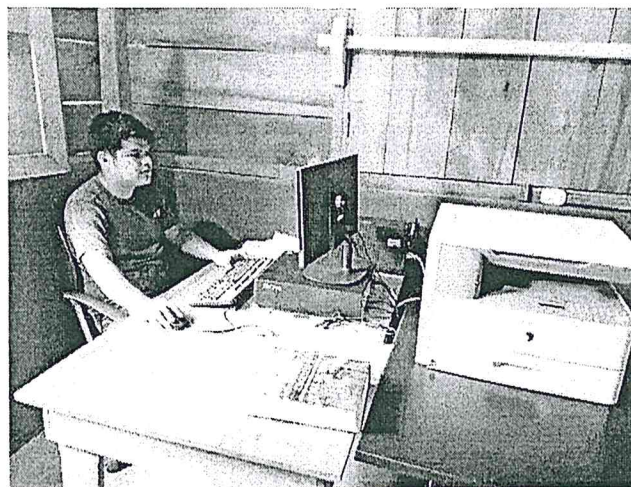
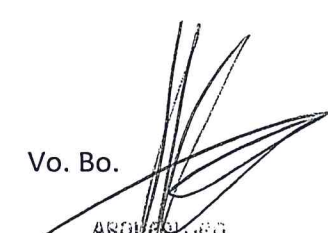

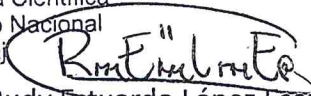


Figura 2. Revisión y Edición de Publicación El Mundo de Tak'alik Ab'aj

Vo. Bo. 

ARQUEÓLOGO  
**Miguel Orrego Corzo**  
 JEFE ADMINISTRATIVO  
 PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK AB'AJ

  
 C. Christa Ilse Schreier *Coordinadora*  
 Coordinadora Técnica Científica  
 Parque Arqueológico Nacional  
 Takalik Ab'aj

  
 Rudy Estuardo López Escobar